



HR-adviseur 20-22 uur per week

De Stichting Sport en Welzijn Leidschendam-Voorburg is een organisatie die sociaal-maatschappelijk betrokken is en zich in samenwerking met (keten)partners en gemeente inzet voor het welzijn van alle inwoners op diverse terreinen zoals sport, cultuur, kinderen en jongeren, samenlevingsopbouw, specifiek kwetsbare doelgroep trajecten, evenementen en sociaal beheer. Bij Sport en Welzijn, werken ongeveer 30 beroepskrachten en een groeiend aantal vrijwilligers waarbij sommigen op basis van stage en/of een doorstroombaan.

Doel van de functie

Als HR-adviseur ben jij het vertrouwde aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevenden en adviseer je over HR-vraagstukken, bewaak je beleid en processen, en vertaal je wet- en regelgeving naar praktische en mensgerichte oplossingen. Met jouw expertise draag je bij aan duurzame inzetbaarheid, professionele groei van medewerkers en een gezonde organisatie (cultuur). Je verbindt strategie met de dagelijkse praktijk en weet daarbij oog te houden voor de menselijke maat. Zo help je onze organisatie zich verder te ontwikkelen, zonder onze kernwaarden uit het oog te verliezen.

Wat ga je doen:

Als HR-adviseur rapporteer je aan de directeur-bestuurder en stem je samen af welke taakafspraken nodig zijn. Jij vertaalt en implementeert ontwikkelingen en vastgesteld (personeels)beleid naar concrete acties en afspraken. Daarnaast signaleer je knelpunten binnen de beleidsterreinen en het organisatie- en personeelsbeleid, en initieer je verbeteringen of aanpassingen waar nodig.

Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse HR-ondersteuning en administratieve taken en draagt bij aan de verdere professionalisering van de HR-functie binnen de organisatie.

Je kunt hierbij denken aan:

- Je biedt ondersteuning, coördinatie en advies gedurende het volledige proces van instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers, inclusief de taken die bij dit proces horen.
- Je ondersteunt leidinggevenden en medewerkers bij verzuim, volledig in de lijn van de geldende wet- en regelgeving.


- Je draagt bij aan de ontwikkeling, implementatie en uitvoering van HR-beleid, inclusief het opstellen van beleidsvoorstellen en documenten.
- Je verstrekt zowel op verzoek als ongevraagd informatie en advies over HR-ontwikkelingen en -vraagstukken, met inbegrip van wet- en regelgeving.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevenden met vragen over arbeidsvoorwaarden en CAO-vraagstukken.
- Je maakt deel uit van het Management Team.
- Je geeft vorm aan de verdere ontwikkeling van het personeelshandboek.
- Samen met de controller en een externe salarisverwerker ben je verantwoordelijk voor een correcte salarisverwerking.
- Je ondersteunt de coördinator vrijwilligers met de uitvoering van het vrijwilligersbeleid.
- In je rol als preventiemedewerker houd je je bezig met de RIE en Arbo-gerelateerde zaken.
- Je stelt personeelsgerelateerde managementinformatie op en adviseert op basis van deze gegevens.
- Je streeft voortdurend naar optimalisatie van HR-processen en draagt bij aan een professionele en toekomstgerichte HR-functie.

Wat kan jij verwachten?

- Een baan in een welzijns- dienstverlenende organisatie, die zich inzet voor het sociaal- maatschappelijk welzijn van de bewoners van de gemeente Leidschendam-Voorburg, hierbij specifiek gericht op kwetsbare doelgroepen (o.a. jeugd, jongeren, hun ouders en statushouders/vluchtelingen).
- Een energieke werkomgeving met aandacht voor de mens, waarin op basis van samenwerking een zo goed mogelijk resultaat behaald wordt.
- Goede arbeidsvoorwaarden, conform CAO Sociaal Werk, salarisschaal 8 op basis van ervaring en opleiding.
- Ruimte voor initiatief en persoonlijke ontwikkeling (training/opleiding).
- Een laptop en telefoon in bruikleen.
- Elke week vers fruit en iedere week een gezamenlijke tosti- en soeplunch.
- Je kunt gebruik maken van een speciaal voordeelplatform, zoals Benefits at Work en Tickets for Good.

De kandidaat die wij zoeken:

- Heeft HBO werk- en denkniveau, is bij voorkeur in het bezit van diploma HBO P&A, HRM of vergelijkbaar en relevante werkervaring. Kennis van Afas is een pré.
- Is zelfstandig: in staat om prioriteiten te stellen en verantwoordelijkheid te dragen.

- 
- Is communicatief vaardig: kan makkelijk schakelen tussen diverse functieniveaus en kan helder en tactvol communiceren.
 - Empathisch en mensgericht: luistert actief en signaleert wat nodig is.
 - Is proactief en oplossingsgericht: signaleert kansen en knelpunten en vertaalt deze naar praktische oplossingen of acties.
 - Is vakinhoudelijk sterk: heeft actuele kennis van HR-processen, wet- en regelgeving, verzuim en arbeidsvoorwaarden.
 - Is organisatiebewust: heeft inzicht in de organisatiecontext en stemt HR-beleid en acties hierop af.
 - Vertrouwelijk en integer: zorgvuldig omgaan met gevoelige informatie.

Geïnteresseerd?

Voor informatie kun je contact opnemen met Peter van den Berg, 06-348 800 05.

Ben je gemotiveerd en enthousiast om deze uitdaging aan te gaan? Stuur z.s.m. - uiterlijk 16 februari - je motivatiebrief voorzien van CV naar Peter van den Berg, directeur Sport en Welzijn via solliciteren@senw-lv.nl.

De selectiegesprekken vinden plaats in week 9.

Meer informatie over SenW:

Bekijk onze website: www.senw-lv.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.